

МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
Московский пр., д.95,
г.Набережные Челны, 423812



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МЭГАРИФ ҺӘМ ФӘН
МИНИСТРЛЫГЫ
Дәүләт автоном һөнәри
белем учреждениесе
«ЯР ЧАЛЛЫ
ТЕХНОЛОГИЯ ТЕХНИКУМЫ»
Мәскәү пр., 95,
Яр Чаллы шәһәре, 423812

Тел.: (8552) 58-70-79, факс: 58-70-79, e-mail: info@ntt-chelny.ru, сайт: ntt-chelny.ru

18.11.24 № 447
на № 09/11/24 от 13.11.2024

Генеральному директору
«Центра развития профессиональных
компетенций» РТ
Губайдуллину Э.Ф.

Уважаемый Эмиль Фидаилевич!

В ответ на Ваше письмо о запросе плана мероприятий центра карьеры профессионально-образовательной организаций на 2024-2025 г. отправляем вам заполненную форму запроса.

Приложение: на 6 л. в 1 экз.

Директор

В.С. Суворов

Шарафутдинова Людмила Анатольевна
Зам. директора по УПР
(8552) 58-52-74

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «НТТ»



/В.С. Суворов/

от «01»

11

2024г.

**План работы центра карьеры
ГАПОУ «Набережночелнинский технологический техникум»
на 2024 - 2025 уч. год**

Паспорт плана работы

Введение	Одним из показателей эффективности деятельности образовательного учреждения является трудоустройство и занятость выпускников. Для адаптации выпускников на рынке труда и их эффективного трудоустройства создан центр карьеры
Актуальность плана центра	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка конкурентоспособного специалиста на рынке труда; - трудоустройство выпускников по полученной специальности; - закрепление выпускников на первом рабочем месте;
Цель работы центра	обеспечение взаимодействия между колледжем и потребителем, направленное на подготовку конкурентоспособных на рынке труда и востребованных региональной экономикой выпускников
Задачи	<ul style="list-style-type: none"> - содействие формированию профессиональной направленности у выпускников колледжа; - взаимодействие с обществом с целью установления прочных партнерских отношений; - повышение конкурентоспособности студентов на рынке труда; - сотрудничество с организациями, выступающими в качестве работодателей для выпускников; - организация практической подготовки, предусмотренных учебным планом. - трудоустройство выпускников по полученной специальности, закрепление на первом рабочем месте.
Краткая аннотация	<p>План работы центра направлен на способствование решению проблемы трудоустройства выпускников по полученной специальности, их адаптации на рабочих местах.</p> <p>Знакомство с Общероссийской базой вакансий «Работа в России», агрегаторов вакансий с целью понимания потребностей рынка труда, формирования аналитических и публичных сведений о состоянии рынка труда и прогнозах его развития.</p> <p>Осуществление помощи выпускникам в поиске работы через информирование о вакансиях, конкурсах, программах и мерах социальной поддержки молодых специалистов.</p> <p>Организация встреч с работодателями, специалистами центра занятости населения.</p> <p>Проведение экскурсий, мастер - классов для ознакомления и повышения интереса к профессии</p> <p>Организация обучающих мероприятий по трудоустройству через составление резюме и развитие навыка прохождения собеседования</p>
Основные направления	<p>Профессиональное консультирование, выявление профессиональных планов и намерений, выявление недостающих профессиональных компетенций и квалификаций, позволяющих расширить потенциал для трудоустройства.</p> <p>Организация работы по заключению целевых договоров на обучение обучающихся.</p> <p>Поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников.</p> <p>Сопровождение выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства.</p>
Ожидаемые результаты	Доля выпускников, трудоустроившихся в течение одного года после окончания обучения по полученной специальности, в общей численности выпускников 80%.
Сроки реализации:	ноябрь 2024 г. – июнь 2025 г.

План мероприятий центра карьеры

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5
Мероприятия, направленные на выстраивание межведомственного взаимодействия по содействию занятости выпускников				
1.	Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве социальных партнеров ПОО, по вопросам содействия занятости выпускников	организация встреч с работодателями, информирование студентов о вакансиях, мерах социальной поддержки молодых специалистов	ежемесячно	Руководитель центра карьеры
2.	Обсуждение с работодателями вопросов проведения стажировок, трудоустройства выпускников в период производственной практики	организация встреч с работодателями по вопросу проведения стажировок, трудоустройства выпускников в период производственной практики	1 семестр	Руководитель центра карьеры
3.	Сбор поступивших заявок от работодателей	анализ и предоставление информации выпускникам об имеющихся вакансиях, об изложенных в них требованиях, графике и условиях работы	1 семестр	Руководитель центра карьеры
4.	Расширение контактов по социальному партнерству	заключение новых долгосрочных договоров по производственной практике	в течение года	Руководитель центра карьеры
5.	Содействие по трудоустройству не определенных выпускников, ведение переговоров с предприятиями по вопросам стажировки выпускников riskующих быть не трудоустроенными	организация встреч и бесед с работодателями по вопросу организации стажировок для выпускников имеющих риск быть не трудоустроенными	ноябрь	Руководитель центра карьеры Кураторы выпускных групп
Мероприятия по проведению информационных кампаний				
6.	Информирование обучающихся и выпускников по вопросам занятости и трудоустройства:	предоставление выпускникам дополнительной информации по вопросам занятости и трудоустройству, в том числе в форме консультаций: о состоянии и тенденциях рынка труда, о возможностях трудоустройства, об основных источниках и способах поиска работы; о вакансиях предприятий и условиях трудоустройства, о возможностях получения высшего и дополнительного профессионального образования, о возможностях участия в программах и проектах по содействию занятости	ежемесячно	Руководитель центра карьеры

7.	Информирование обучающихся о возможности ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме занятости	проведение консультаций о возможностях ведения предпринимательской деятельности, размещение основных особенностей открытия и ведения предпринимательской деятельности на информационном стенде	по запросу	Руководитель центра карьеры
8.	Информирование обучающихся и выпускников об использовании информационно-аналитической системы «Работа в России», агрегаторов вакансий	посещение не менее 50% студентов сервисов по рынку труда	ежемесячно	Руководитель центра карьеры Кураторы групп
9.	Мониторинг занятости выпускников текущего года и прошлых лет	Мониторинг занятости выпускников текущего года и прошлых лет (в разрезе категорий выпускников, профессий и специальностей)	сентябрь декабрь март	Руководитель центра карьеры Кураторы групп
10.	Формирование реестра выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства (в т.ч. подлежащих военной службе по призыву, находящихся в отпуске по уходу за ребенком)	составление реестра выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства	декабрь календарного года, предшествующего году выпуска	Руководитель центра карьеры
11.	Информационная и консультационная помощь выпускникам находящимся под риском нетрудоустройства	оказание помощи выпускникам, находящимся под риском нетрудоустройства	по запросу	Руководитель центра карьеры
12.	Изучение лучших практик трудоустройства	участие в мероприятиях центра карьеры для анализа лучших практик трудоустройства выпускников	по запросу	Руководитель центра карьеры
Мероприятия с обучающимися и выпускниками по содействию их занятости и эффективному поведению на рынке труда				
13.	Организация и проведение мероприятий по трудоустройству обучающихся и выпускников с участием работодателей, общественных организаций и объединений работодателей	проведение ярмарок вакансий, тренингов, дни карьеры, профессиональных экскурсий, презентации специальностей	ноябрь-март	Руководитель центра карьеры
14.	Проведение тематических классных часов, круглых столов, семинаров для обучающихся и выпускников (в том числе с представителями служб занятости, работодателями); самопродвижение на рынке	знакомство выпускников услугами: профессиональная ориентация, ярмарка вакансий; с сайтами поиска работы; информирование о востребованных профессиях, о возможности временного трудоустройства,	Февраль	Руководитель центра карьеры

	<p>труда: оформление резюме, составление портфолио, изучение правил поведения при собеседовании с работодателями, правил поведения в коллективе; трудоустройство и адаптация на рынке труда; построение траектории профессионального развития; развитие предпринимательских навыков и компетенций, самозанятость</p>	<p>путям поиска работы, правилам поведения и подготовки к собеседованию с работодателем, составлению резюме и самопрезентации</p>		
15.	<p>Курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки для выпускников</p>	<p>повышение квалификации и профессиональная переподготовка выпускников</p>	<p>по запросу на 2-3 курсе</p>	<p>Руководитель центра карьеры Руководитель дополнительного профессионального образования</p>
16.	<p>Обучение обучающихся и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях</p>	<p>проведение деловых встреч для студентов с представителями кадровых служб предприятий по теме поведения и подготовки к собеседованию с работодателем, составлению резюме и самопрезентации</p>	<p>декабрь</p>	<p>Руководитель центра карьеры</p>
17.	<p>Психолого-педагогического сопровождение профессионального самоопределения учащихся</p>	<p>проведение классных часов для студентов с целью профессионального самоопределения учащихся</p>	<p>декабрь – март</p>	<p>Руководитель центра карьеры Педагог-психолог Кураторы групп</p>
18.	<p>Индивидуальные консультации со студентами по выбору места трудоустройства, предварительное распределение студентов</p>	<p>проведение индивидуальных бесед и консультаций со студентами выпускных групп по имеющимся вакансиям; по выбранному месту организовать распределение студентов</p>	<p>ноябрь-февраль</p>	<p>Руководитель центра карьеры</p>
19.	<p>Организация и проведение круглых столов</p>	<p>организация встреч работодателей со студентами в рамках круглых столов</p>	<p>по запросу</p>	<p>Руководитель центра карьеры Представитель от работодателя</p>
20.	<p>Активное участие (проведение работодателями лекционных и практических занятий) в учебном процессе</p>	<p>проведение лекционных и практических занятий в рамках учебного процесса; получение обратной связи от студентов по пройденному курсу; поощрение отличившихся студентов</p>	<p>2-3 курс</p>	<p>Руководитель центра карьеры Представители от работодателя</p>

21.	Первичный сбор информации по трудоустройству выпускников	выявление намерений по дальнейшему обучению и трудоустройству выпускников	март календарного года, предшествую- щего году выпуска	Руководитель карьеры Курагоры	центра
22.	Повторный сбор информации по трудоустройству выпускников	выявление намерений по дальнейшему обучению и трудоустройству выпускников	июнь календарного года, предшествую- щего году выпуска	Руководитель карьеры Курагоры	центра
23.	Участие представителей работодателей в работе Государственных экзаменационных комиссий	привлечение работодателей в состав государственной итоговой аттестации	июнь	Руководитель карьеры	центра
24.	Прохождение обучения в БЦК ЦОПП	повышение квалификации руководителя центра карьеры	в соответствии с графиком БЦК	Руководитель карьеры	центра

Руководитель центра  И.В. Фидюкович